

PRÉPOSÉ À L'ACCUEIL AU CENTRE AQUATIQUE

La Ville de Donnacona est à la recherche de personnes afin de pourvoir au poste de préposé à l'accueil pour son centre aquatique.

Nature de l'emploi

Sous l'autorité de la coordonnatrice en loisirs aquatiques, le titulaire du poste devra notamment:

- Accueillir, diriger et renseigner les usagers et clients du centre;
- Conseiller et vendre les articles disponibles pour les clients;
- Assurer un soutien à l'équipe d'entretien et à l'équipe aquatique;
- Faire respecter les règlements du centre aquatique;
- Assurer les premiers soins au besoin;
- Tout autres tâches connexes.

Exigences

- Être disponible à partir de décembre 2020
- Posséder une expérience en service à la clientèle (un atout)
- Posséder une formation de premiers soins (un atout)

Qualités recherchées

- Ponctualité
- Entregent
- Courtoisie
- Esprit d'équipe
- Sens des responsabilités

Information sommaire sur les conditions d'emploi

Deux (2) des postes offerts sont des postes d'employé permanent à temps plein et deux (2) sont des postes d'employé permanent à temps partiel à environ 20 heures par semaine. Un horaire réduit est prévu lors de la période estivale et le centre aquatique sera fermé durant trois (3) semaines au mois d'août.

Un (1) poste d'employé temporaire est également offert. La personne retenue pour le poste d'employé temporaire sera appelée à travailler de façon non continue ou exécuter tout travail spécial lors d'un surcroît de travail ou de remplacement d'un employé régulier.

Les conditions de travail du poste sont déterminées par la convention collective des employés municipaux de la Ville de Donnacona.

(Rémunération – Échelle salariale 2019 – Classe 4 – 14,31 \$ à 19,09 \$ / heure)

Transmission des dossiers de candidature

Toute personne intéressée doit faire parvenir un écrit dans lequel est signifié son intérêt pour le poste visé par la présente offre, accompagné de son curriculum vitae, **avant 16 h le mercredi 28 octobre 2020**.

Les modes de transmission acceptés sont :

Par la poste : Ville de Donnacona

A/S Madame Edith Trudel, coordonnatrice aquatique
300, rue de l'Église
Donnacona, QC
G3M 1Z5

Par courriel : rh@villededonnacona.com avec la mention en objet :
« Préposé à l'accueil centre aquatique »

Nous remercions toutes les personnes qui manifestent leur intérêt, toutefois, seulement les candidats retenus seront contactés.

La Ville de Donnacona utilise le masculin dans le seul but d'alléger le texte. Elle souscrit pleinement au principe de l'égalité en emploi.


OFFRES D'EMPLOI

Poste disponible
Journalier temps plein
 jour et nuit

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à :
 147, rue St-Alexis,
 St-Raymond G3L 1S1
 Télécopieur : 418 337-4142
 Courriel : fasselin@scieriedion.com

4939141020


Poste de camionneur classe 1

- Taux horaire à 21\$ de l'heure et possibilité de temps supplémentaire.
- Un horaire stable. Vous serez revenu à la maison après chaque jour!
- Véhicule assigné juste pour vous
- Assurances collectives complètes (dentaires)
- Fonds de pension avec la participation de l'employeur
- Vêtements fournis et allocation pour achat de bottes de travail
- Rabais employé sur certains produits distribués

Vous désirez en savoir plus?

Diverses façons de communiquer avec nous

Par courriel : recrutement@dmb.qc.ca
 Par téléphone : 418 878-373 poste 287

Halo
 ENTRAIDE COMMUNAUTAIRE
 Accompagner avec cœur

Nous suivons les restrictions et mesures d'hygiène en raison de la COVID-19

URGENT
Bénévoles recherchés

Nous sommes présentement à la recherche de bénévoles pour effectuer des transports vers les établissements de santé de Portneuf et de Québec.

Nous sommes aussi à la recherche de bénévoles afin d'effectuer des visites d'amitié permettant aux personnes vivant de la solitude de sortir de leur isolement social. Celle-ci participe grandement à leur état de santé général.



Si vous désirez faire la différence dans leur quotidien en leur offrant de votre temps, veuillez communiquer avec nous au 418 285-2935.

6748141020



VILLE DE SAINT-LÉONARD
 PROVINCE DE QUÉBEC
 MRC DE PORTNEUF

OFFRES D'EMPLOI
INSPECTEUR MUNICIPAL
DESCRIPTION SOMMAIRE :

Sous la responsabilité de la directrice générale, l'inspecteur municipal assume les responsabilités de supervision des employés de travaux publics et voit à l'organisation, au suivi et à la réalisation des travaux publics.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE :

- Gérer l'ensemble des travaux publics et collaborer avec des sous-traitants
- Planifier et coordonner les travaux publics et l'entretien des infrastructures, des voies publiques, des véhicules, des bâtiments et des espaces verts.
- Exécuter les tâches relatives à la construction, la réparation et l'entretien des divers services municipaux (aqueduc, égout, voirie, circulation, etc.);
- Planifier, optimiser, et superviser l'ensemble des opérations de déneigement, notamment sur les voies publiques, les trottoirs, les stationnements, les périmètres des bâtiments, les pancartes ainsi que les sites publics et surfaces de jeu relevant de la municipalité;
- Réaliser les travaux municipaux et/ou la surveillance technique des travaux exécutés par les entrepreneurs;
- Assumer la responsabilité de la qualité de l'eau potable et faire les suivis auprès du conseil municipal.
- Procéder à la vérification et à l'entretien des stations de pompage d'aqueduc ainsi que des stations de traitement d'égout ainsi que de leurs équipements.
- Faire l'échantillonnage et l'analyse des eaux et s'assurer du fonctionnement des pompes à eau.
- Voir au maintien en service et à l'inspection des équipements.
- Voir à la répartition des tâches des employés des travaux publics.
- Faire des recommandations à la municipalité en regard des priorités des travaux publics.
- Participer à la préparation du budget relié aux travaux publics.
- Recevoir, documenter et gérer les plaintes liées à l'entretien des chemins, espaces verts et bâtiments municipaux.
- Voir à l'application des règles de santé et sécurité au travail.
- Faire des tâches du journalier aux travaux publics notamment en son absence.
- En collaboration étroite avec la direction générale, oeuvrer à la planification budgétaire et au suivi financier des projets budgétaires sous sa responsabilité ainsi qu'à la planification et à l'amélioration continue des divers services municipaux.

- Assurer un service-client courtois et rapide en regard des demandes d'information, des requêtes ou des plaintes formulées par divers intervenants et citoyens.

SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE REQUISES :

- Détenir une formation pertinente à la fonction ou avoir une expérience jugée équivalente.
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente à la fonction.
- Détenir un permis de conduire valide.
- Avoir sa carte de Santé et sécurité sur les chantiers de constructions.
- Avoir de bonnes habiletés manuelles.
- Avoir suivi la formation de préposé aqueduc (P6B) constitue un atout.
- Avoir suivi la formation de traitement des eaux usées par station mécanisée constitue un atout.
- S'engager à suivre les formations (eau potable et égout), si nécessaire.
- Avoir du leadership, du jugement et de l'autonomie.
- Travail qui exige d'avoir de bons contacts avec les citoyens et une bonne capacité d'adaptation.
- Avoir une excellente gestion des priorités, faire preuve de discrétion et de jugement.
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative, d'un bon sens des responsabilités et avoir un souci du détail.
- Avoir des habiletés pour gérer une équipe de travail.
- Avoir un bon sens des responsabilités et de l'organisation.
- Avoir une bonne connaissance de l'informatique et de logiciels appropriés dont la Suite Office.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Salaire à discuter, selon les qualifications
- 40 heures/semaine
- Horaire : Jour, soir fin de semaine
- Régime de retraite
- Être disponible pour répondre aux urgences rapidement et en tout temps.
- Entrée en fonction prévue : dès que possible.

Veillez transmettre votre curriculum vitae à l'attention de Mme Nancy Clavet, directrice générale, au plus tard mercredi le 21 octobre 2020 à 16h00, à l'adresse suivante : saintleonard@derytele.com.

Toutes les candidatures seront analysées avec attention, mais la municipalité communiquera uniquement avec les personnes retenues. Le masculin a été utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

JOURNALIER AU SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS
FONCTION SOMMAIRE

Sous la responsabilité de l'inspecteur municipal, la personne titulaire du poste accomplit, seule ou en équipe, divers travaux routiniers ou semi-routiniers ayant trait à l'entretien des espaces verts, à la réfection et à la construction des infrastructures municipales

Il devra notamment :

- Installer/désinstaller les équipements nécessaires au bon fonctionnement de la plage du Lac Simon lors de la saison estivale
- Voir à l'entretien extérieur des chalets localisés au Lac Simon
- Soutenir le Service des loisirs lors des travaux d'entretien des parcs, de ses infrastructures ainsi que soutien aux événements, etc.;
- Effectuer des travaux de déneigement d'espaces municipaux (entrées et stationnements) et d'entretien de trottoirs;
- Entretien et installer les panneaux de signalisation routières;
- Entretien les haltes routières de la municipalité (balayer les débris, les terrains des immeubles municipaux, couper des arbres, tailler des branches, etc.);
- Effectuer toute tâche connexe demandée par votre supérieur

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études secondaires ou l'équivalent (toute autre expérience de travail pertinente à l'emploi pourra être considérée)
- Posséder un permis de conduire valide classe 5
- Pouvoir travailler dans des conditions climatiques parfois difficiles
- Être en mesure d'exécuter des tâches demandant des efforts physiques
- Habiletés manuelles requises
- Être disponible pour travailler en dehors des heures normales de travail, selon les besoins du service
- Posséder une attestation en « Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction »

CONDITIONS SALARIALES

Salaire à déterminer selon les qualifications
 Temps plein, approximativement 6 mois par année, selon les besoins.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, au plus tard mercredi le 21 octobre 2020 à 16h00, à : Municipalité de Saint-Léonard-de-Portneuf, 260, rue Pettigrew, Saint-Léonard-de-Portneuf (Québec) G0A 4A0 ou à l'adresse courriel suivante : nclavet@derytele.com. Le masculin a été utilisé pour alléger le texte.

CROKÉ

OFFRE D'EMPLOI

COMMIS DE BUREAU : VENTES ET SERVICE CLIENT

Description : soutien administratif, travaux de secrétariat, gestion des communications internes/externes, coordonner le calendrier promotionnel, assurer le service et la satisfaction-client, gérer les plaintes,

Conditions : horaire de jour en semaine, salaire selon expérience, 3 semaines de vacances, fermé pour les vacances de la construction et aux fêtes, conciliation travail-famille

Compétences recherchées : DEP secrétariat avec expérience pertinente. Excellente maîtrise de la suite Office (suite Adobe, un atout). Bon français (oral et écrit). Bilinguisme (oral et écrit)

Qualités requises : Organisée, autonomie, proactive. Facilité à communiquer, bon esprit d'équipe. Aime travailler dans un environnement dynamique

Postulez par courriel à : rh@croke.ca
Croké est situé au 231, rue d'Amsterdam,
St-Augustin-de-Desmaures, QC G3A2V5

9834141020

CROKÉ

OFFRE D'EMPLOI

PRÉPOSÉ (E) À LA PRODUCTION

Description des compétences: Habilités manuelles et rapidité, souci du travail bien fait, esprit d'équipe et bonne humeur.

Conditions de travail: 3 semaines de vacances, congés maladies, fermé aux vacances de construction et aux fêtes, conciliation travail-famille. Salaire selon expérience.

Super beau défi! Faire équipe chez Croké, c'est être prêt à répondre avec fierté à la prochaine révolution alimentaire.

Pour postuler, envoyez votre CV à:
Croké Inc, 231, rue Amsterdam,
Saint-Augustin-de-Desmaures, Québec, G3A 2V5
ou par courriel: rh@croke.ca

9834141020

Bienfaisance
locale

Sports
locaux

MERCI
d'acheter
local!

Économie
locale

Emplois
locaux

Quand on cherche un travail,
on lit la section emplois

Vous cherchez du personnel?
Dites-le à nos lecteurs.

COURRIER
DE PORTNEUF
Une équipe dynamique
418 285-0211



LES FERRAILLEURS DU QUÉBEC

MEMBRE
D'ARMATURE TRÉPANIER

Les Ferrailleurs du Québec inc. est une entreprise spécialisée dans la fabrication et l'installation d'acier d'armature et de treillis métallique.

Postes à combler :

MANOEUVRES DE PRODUCTION ET OPÉRATEURS

quarts de jour ou soir

Pour postuler, contactez : Véronique Trépanier
165, Liverpool, St-Augustin-de-Desmaures
Tel : 418 878-4848 #229
Fax : 418 878-4960
vtrepanier@lfdq.ca

OFFRES D'EMPLOI

9436141020



OFFRE D'EMPLOI

Filtrum Construction se spécialise dans l'installation de systèmes de traitement de l'eau potable, des eaux usées et des procédés environnementaux. L'entreprise se distingue en offrant des solutions globales à sa clientèle industrielle et municipale intégrant les disciplines de mécanique de procédé, d'électricité, d'instrumentation et d'automatisation. Filtrum réalise des projets de taille et de complexité diverses. Depuis quelques années, l'entreprise réalise une forte croissance à l'échelle nationale et a percé le marché à l'international.

Journalier (homme de cour)

Nous sommes à la recherche d'un journalier hors construction pour exécuter des tâches reliées à l'expédition, à la réception et à l'entreposage de marchandises.

Principales fonctions

Sous la supervision du coordonnateur logistique, votre mandat sera d'effectuer les tâches suivantes :

- Réceptionner les livraisons et s'assurer que les commandes sont complètes
- Préparer les commandes pour l'expédition
- Ranger le matériel dans l'entrepôt et gérer l'inventaire
- Effectuer le chargement et le déchargement des livraisons et des expéditions

Exigences

- Formation opérateur de chariot élévateur requise (moins de trois ans)
- Formation opérateur de palan électrique (atout)
- Permis de conduire valide, classe 5
- Connaissance des systèmes de mesures impériales et métriques

Compétences requises

- Aptitude d'adaptation, d'autonomie et de débrouillardise
- Capacité de faire plusieurs tâches à la fois, bonne gestion des priorités

Avantages

- Régime d'assurances collectives (assurances médicaments, dentaires, soins paramédicaux)
- Activités organisées par le club social

Conditions de travail

- Poste permanent à temps plein
- Horaire de travail de jour : 7 :30 à 16 :00
- Travail effectué entièrement à l'extérieur (cour)
- Entreprise située dans la ville de Québec dans le parc industriel de Vanier

Vous vous reconnaissez dans cette opportunité de carrière? Postulez sans plus attendre à l'adresse courriel suivante : rh@filtrum.ca en mentionnant en objet le titre du poste.

Au plaisir de vous compter parmi nous!

9928141020



OFFRES D'EMPLOI

Filtrum Construction se spécialise dans l'installation de systèmes de traitement de l'eau potable, des eaux usées et des procédés environnementaux. L'entreprise se distingue en offrant des solutions globales à sa clientèle industrielle et municipale intégrant les disciplines de mécanique de procédé, d'électricité, d'instrumentation et d'automatisation. Filtrum réalise des projets de taille et de complexité diverses. Depuis quelques années, l'entreprise réalise une forte croissance à l'échelle nationale et a percé le marché à l'international.

Soudeur en tuyauterie haute pression

Nous sommes à la recherche d'un soudeur hors construction pour effectuer des tâches de soudage et d'assemblage de tuyauterie, principalement d'acier inoxydable.

Principales fonctions

Sous la supervision du responsable de l'atelier de soudure, votre mandat sera d'effectuer les tâches suivantes :

- Lire et interpréter des plans de soudage
- Vérifier la liste de pièces à assembler
- Mesurer et couper des pièces pour les assembler
- Faire l'assemblage de composantes selon les plans

Exigences

- Détenir un DEP en soudage /montage
- Avoir suivi un cours haute pression
- Expérience sur les procédés GMAW, FCAW, GTAW
- Expérience en soudage de tuyauterie
- Formation récente opérateur de pont roulant (atout)
- Connaissance des systèmes de mesures impériales et métriques

Compétences requises

- Aptitude d'adaptation, d'autonomie et de débrouillardise
- Lire et interpréter des plans de dessins
- Minutie et souci du détail

Avantages

- Environnement de travail convivial
- Régime d'assurances collectives
- Activités organisées par le club social
- Horaire de travail de jour de 7h30 à 16 h

Vous vous reconnaissez dans cette opportunité de carrière? Postulez sans plus attendre à l'adresse courriel suivante : rh@filtrum.ca en mentionnant en objet le titre du poste.

Au plaisir de vous compter parmi nous!

9928141020



Vous êtes en affaires?

Dites-le à tout le monde!
Annoncez dans le Courrier de Portneuf!

COURRIER
DE PORTNEUF
Une équipe dynamique

OFFRE SERVICES 310

RECHERCHÉS

- Techniciens en architecture ou génie civil
- Représentant aux ventes

- Sécurité d'emploi et progression salariale avantageuses
- Temps plein 40hrs et temps partiel
- Régime volontaire d'épargne-retraite
- Assurance collective défrayée à 50% par l'employeur
- 2 à 4 semaines de vacances par année selon l'ancienneté
- 2 congés mobiles par année
- Nous encourageons les femmes et les personnes de plus de 55 ans à postuler.



FRENECO
LTEE

EXPERT EN STRUCTURE DE BOIS

Freneco est une entreprise manufacturière spécialisée dans la fabrication de produits structuraux en bois depuis 1965 et comptant plus de 130 travailleurs au sein de son équipe. Voyez tous les avantages de travailler chez Freneco.

Postulez dès maintenant :

emploi@freneco.com
418.286.3341 poste 235
261, St-Charles,
Portneuf

081141020



CANABEC



RECHERCHÉS

GENS AYANT DU PANACHE

Intègre une équipe forte et soudée,
à l'écoute de tes besoins.

Emplois disponibles

- **Chef d'équipe décongélation et barrattage**
16,50 \$ à 18 \$ /h
- **Contremaître**
Salaire à discuter
- **Homme à tout faire (journalier)**
14 \$ à 16 \$ /h
- **Plongeur URGENT**
15 \$ à 17 \$ /h
- **Boucher**
16 \$ à 18 \$ /h
- **Manœuvre à l'emballage**
14 \$ à 16 \$ /h
- **Aide-cuisinier**
14 \$ à 16 \$ /h
- **Cariste**
17 \$ à 20 \$ /h

Avantages :

- Poste de jour, du lundi au vendredi
- Salaire compétitif
- Rabais employé de 25 % sur tous nos produits
- Possibilité de 40 h en 4 jours

115, des Grands Lacs St-Augustin-de-Desmaures

Envoie-nous ton CV au rh@canabec.net

Contacte **Sylvie Michaud**
Responsable ressources humaines
418 843-0782 poste 235

