



VILLE DE LAC-
SAINT-JOSEPH

**OFFRE D'EMPLOI :
INSPECTEUR(TRICE) MUNICIPAL(E)**

Sous l'autorité de la direction générale, l'inspecteur a un rôle de contrôle, de conseil, de sensibilisation, d'éducation, et d'administration à l'intérieur de la municipalité. Le titulaire exerce ses fonctions à l'intérieur de trois champs d'intervention, soit au niveau de l'urbanisme, de l'environnement et du domaine agricole de l'environnement et du domaine agricole de la municipalité. Les fonctions et les responsabilités sont celles qui lui sont attribuées par le Code municipal du Québec ainsi que les autres lois et les règlements applicables notamment, la Règlement de zonage de la municipalité et le schéma d'aménagement.

Exigences :

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en aménagement du territoire est un atout, et/ou toute autre combinaison de formations et d'expériences jugées pertinentes;
Connaissance des logiciels de la suite Office, Auto CAD, ArcMpa, PG (atout);
Posséder un excellent français écrit et parlé;
Être habile à lire et à interpréter des textes à caractère juridique, à les mettre en application et à les faire respecter;
Faire preuve de bon sens et démontrer un excellent jugement;
Démontrer du savoir-être et du savoir-faire;
Être capable de gérer son stress et de s'adapter à différentes situations;
Posséder de bonnes habiletés pour la résolution de problèmes;
Posséder un permis de conduire valide

*Aux fins de dotation, toute combinaison de scolarité et d'expérience professionnelle sera considérée.

Avantages sociaux :

- Vacances annuelles
- Congés mobiles
- Horaire flexible
- Régime de retraite avec cotisation de l'employeur
- Régime d'assurances collectives
- Formation continue

Ce poste retient votre attention et vous détenez les qualités requises pour celui-ci? Veuillez nous transmettre au plus tard le 5 décembre 2022 votre curriculum vitae à l'adresse suivante : dotation@fqm.ca

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.

* L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

>14190



AL-ANON ALATEEN

Tél.: **1 844 725-2666**

**VIENS PORTER TON CV DIRECTEMENT À L'USINE!
AU 71, AV. ST-JACQUES, SAINT-RAYMOND, QC, G3L 3X9**

Postes disponibles à notre usine de Saint-Raymond:

- Préposé(e) à la production
- Technicien(ne) laboratoire
- Électromécanicien(ne)
- Mécanicien(ne) industriel

Nous prenons soin de nos employés en offrant :

- De nombreuses **possibilités d'avancement**
- Un **horaire fixe**, permanent et à **temps plein**
- Un **salaire de base de 22,00\$/h avec des primes**
- 14 jours de congé** par mois
- Une **assurance collective complète** offerte par Saputo

>14178



**OUR BEST
IS MADE
OF YOURS**

**LE MEILLEUR
DE NOUS
EST LE
MEILLEUR
DE CHACUN**

**LO MEJOR DE
NOSOTROS ES
LO MEJOR DE
CADA UNO**

Saputo

Consultez nos offres d'emploi au www.saputo.com/fr-ca/carrieres



**NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UN
CHAUFFEUR DE CAMION - CLASSE 1
POUR EFFECTUER LA LIVRAISON DE NOS
STRUCTURES DE BOIS EN CHANTIER.**

- EMPLOI PERMANENT;
- TRAVAIL À L'ANNÉE, PAS DE CHÔMAGE;
- ÊTRE À LA MAISON À TOUTS LES SOIRS;
- SALAIRE ENTRE 23.00 ET 26.00\$/H;
- 4 SEMAINES DE CONGÉ PAR ANNÉE;
- PROGRAMME D'ASSURANCES COLLECTIVES;
- RÉGIME VOLONTAIRE D'ÉPARGNE-RETRAITE;
- 2 PRIMES DE RÉTENTION DE 500\$ APRÈS 6 ET 12 MOIS DE SERVICE;
- PROGRAMME DE FORMATION;
- ACTIVITÉS SOCIALES ET CLUB SOCIAL ACTIF;
- TEMPS SUPPLÉMENTAIRE RÉMUNÉRÉ À TEMPS ET DEMI;
- COMPENSATION FINANCIÈRE POUR LES BOTTES ET LES VÊTEMENTS DE TRAVAIL;
- ENTREPRISE FAMILIALE DE PLUS DE 55 ANS D'EXPERTISE.

261, RUE ST-CHARLES PORTNEUF, QC G0A 2Y0
WWW.FRENECO.COM
EMPLOI@FRENECO.COM

>14191



OFFRE D'EMPLOI – VILLE DE PORTNEUF

ADJOINT ADMINISTRATIF À LA DIRECTION

Sous la supervision de la directrice générale, vous aurez comme principales fonctions d'assister la direction générale dans la gestion administrative des dossiers. Vous serez également la principale ressource de soutien et d'information auprès des services internes, des partenaires externes et des citoyens, notamment par la prise en charge de la correspondance, des courriels et des appels entrants. De plus, vous assurerez la tenue à jour de l'information sur le site web et les médias électroniques de la Ville (règlements, avis, ordre du jour, publications, journal, etc.).

ACCUEIL ET ADMINISTRATION

- Accueillir les visiteurs
- Répondre et/ou relayer les demandes provenant des visiteurs, des appels et des courriels
- Ouvrir et distribuer le courrier
- Préparer, mettre à jour et suivre les dossiers administratifs
- Préparer et gérer la correspondance de la mairie, de l'activité des élus et de la directrice générale
- Tenir à jour le dossier des contribuables
- Effectuer ponctuellement la taxation complémentaire et la mutation
- Préparer et faire les dépôts
- Percevoir les règlements de taxes, de permis et d'inscriptions aux loisirs

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

COMMUNICATIONS

- Préparer et distribuer le journal municipal dans les points de distributions
- Préparer et envoyer les infos-lettres électroniques
- Créer et publier les publications sur les réseaux sociaux
- Mettre à jour le site web avec le contenu reçu des différents services

AUTRES TÂCHES

- Effectuer les achats de fournitures de bureau
- Effectuer les réservations de salles en location
- Saisir les informations des activités de loisirs dans le logiciel d'inscription

QUALIFICATIONS REQUISES

- ✓ Diplôme d'études collégiales (DEC), diplôme d'études professionnelles ou équivalent pertinent à l'emploi
- ✓ Années d'expérience pertinente dans un poste similaire

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Facilité de communication (accueil et courtoisie)
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité de gérer plusieurs dossiers en simultané
- Organisation
- Professionnalisme et discrétion
- Autonomie

- Polyvalence
- Maîtrise du français (oral et écrit)
- Maîtrise de la suite Office

SONT DES ATOUTS

- Connaissance du logiciel PG solutions
- Notions de graphisme

HORAIRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste syndiqué, 32,5 h par semaine
- Salaire selon la convention collective (entre 21,22 \$ et 26,62 \$ de l'heure)
- Horaire de travail régulier : du lundi au vendredi
- Autres avantages (assurances, régime de retraite, congés, club social)

POURQUOI SE JOINDRE À NOUS

L'équipe de la ville de Portneuf fait peau neuve ! Tu vas travailler avec des personnes motivées et motivantes qui ont à cœur le service aux citoyens et qui ont le souci de l'humain avant tout. Notre équipe est dynamique et débordante de motivation pour améliorer la qualité de vie de notre communauté. Tu occuperas un poste clé au sein de notre équipe car tu collaboreras avec nos différents services mais également avec nos citoyens ! Tu seras d'ailleurs le premier visage de la ville lorsque tu les accueilleras. Si le contact humain, l'aspect administratif et le domaine des communications te motive, n'attend plus et postule !

POUR POSTULER

- ✓ Envoie ton CV accompagné d'une lettre de motivation à :
Laurie Mimeault,
Directrice générale
direction.generale@villedeportneuf.com
- ✓ Date limite pour postuler : 14 décembre 2022
- ✓ Date d'entrée en poste (souhaitée) : Janvier 2023

Toutes les candidatures seront analysées avec attention, mais la Ville communiquera avec les personnes retenues uniquement. La Ville de Portneuf souscrit aux principes d'égalité en emploi et le masculin a été utilisé dans le seul but d'alléger le texte.



OFFRE D'EMPLOI – VILLE DE PORTNEUF

COORDONNATEUR AUX LOISIRS

Sous l'autorité et en étroite collaboration avec le directeur des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, le coordonnateur aux loisirs assure la réalisation et le suivi de différentes activités. Il supervise notamment les loisirs saisonniers, les événements (Fête Nationale, Fête de la banquise, Halloween, etc.) ainsi que le camp de jour municipal (+/- 120 enfants). Dans un climat de collaboration avec l'ensemble des organismes locaux et des bénévoles, il travaille de concert avec plusieurs comités qui jouent un rôle consultatif ou d'aide à la planification et à la réalisation d'actions ou d'activités. Enfin, il participera activement, aux côtés de son supérieur, à l'amélioration constante du service et des installations à travers la réflexion, la planification et la mise en œuvre de nouveaux services ou d'activités.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

CAMP DE JOUR

- Planification de l'offre du camp de jour
- Sélection (en collaboration avec le directeur), embauche et formation du personnel saisonnier
- Paramétrage informatique des activités et suivi des inscriptions
- Supervision du personnel (équipe de coordination et d'animation) et des activités
- Rédaction de rapport de fin d'activité

VIE COMMUNAUTAIRE

- Soutien à la réalisation d'événements aux côtés des organismes locaux
- Gestion des réservations de salles

LOISIRS

- Planification de l'offre de loisirs
- Sélection (en collaboration avec le directeur), embauche du personnel/des fournisseurs
- Paramétrage informatique des activités et suivi des inscriptions
- Supervision du personnel, des fournisseurs et des activités

ÉVÉNEMENTS

- Planification des événements (en collaboration avec le directeur et le comité)
- Organisation
- Réalisation
- Rédaction de rapport de fin d'activité

AUTRES TÂCHES

- Toute autre tâche connexe en lien avec le poste
- Pour l'ensemble des activités, une contribution au volet communication est requise. Cette tâche est réalisée avec le soutien du directeur et en collaboration avec les autres ressources disponibles.
- Répondre aux requêtes des citoyens, organismes, et appliquer les solutions appropriées ; assurer les suivis.
- Participer activement au développement et aux divers projets majeurs ou ponctuels pilotés par le service des loisirs, en étroite collaboration avec les autres services de la Ville.

QUALIFICATIONS REQUISES

- ✓ Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques d'intervention en loisirs ou une combinaison de formations et d'expériences pertinentes à l'emploi;
- ✓ 2 années d'expérience pertinentes dans un poste similaire;
- ✓ Permis de conduire classe 5.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Capacité à travailler en équipe
- Capacité d'adaptation et de gestion des imprévus
- Capacité à gérer plusieurs dossiers en simultané
- Organisation
- Gestion de budget
- Autonomie

- Facilité de communication
- Polyvalence
- Maîtrise du français (oral et écrit)
- Connaissances/débrouillardise en informatique

SONT DES ATOUTS

- Expérience en lien avec les camps de jours
- Expérience en lien avec les activités pour la

- jeunesse et les 50 ans et plus
- Expérience en lien avec les activités culturelles
- Expérience en lien avec la vie communautaire et le monde associatif
- Connaissance de Canvas
- Maîtrise de la suite office
- Maîtrise des réseaux sociaux
- Créativité
- Initiative

HORAIRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste syndiqué, 35 h par semaine
- Salaire selon la convention collective (entre 24,63 et 29,72\$ de l'heure)
- Horaire de travail régulier : du lundi au vendredi (possibilité de télétravail au besoin)
- Possibilité de travailler les soirs et fins de semaine occasionnellement (comités, événements)
- Autres avantages (assurances, régime de retraite, congés, club social)

POURQUOI SE JOINDRE À NOUS

L'équipe des loisirs fait peau neuve ! Tu vas travailler avec des personnes motivées et motivantes qui ont à cœur le service aux citoyens, le divertissement et qui ont le souci de l'humain avant tout. Notre équipe est dynamique, déborde de créativité et de motivation et souhaite peut-être t'avoir à ses côtés pour améliorer significativement la qualité de l'offre et des services offerts à nos citoyens. Il s'agit d'un défi ambitieux que toute l'équipe t'aidera à relever et qui, nous l'espérons, te motivera chaque jour.

POUR POSTULER

- ✓ Envoie ton CV accompagné d'une lettre de motivation à :
Julien Pertin,
Directeur des loisirs, de la culture et de la vie communautaire
projetsloisirs@villedeportneuf.com
- ✓ Date limite pour postuler : 14 décembre 2022
- ✓ Date d'entrée en poste (souhaitée) : Janvier 2023

Toutes les candidatures seront analysées avec attention, mais la Ville communiquera avec les personnes retenues uniquement. La Ville de Portneuf souscrit aux principes d'égalité en emploi et le masculin a été utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

COURRIER DE PORTNEUF

L'Hebdomadaire le Courrier de Portneuf est le média de premier choix de ses lecteurs depuis 40 ans. Sa mission est de transmettre une information crédible et de qualité. Toutes les semaines 34 000 exemplaires sont distribués dans la MRC de Portneuf et des environs.

Le Courrier de Portneuf est à la recherche d'un

JOURNALISTE 30 heures / semaine

Il est responsable de la couverture des affectations. Il rédige des textes dans les secteurs généraux ou spécialisés et prend des photos, dans le respect des heures de tombée. La personne recherchée

- détient une formation en communication, option journalisme;
- possède une bonne connaissance des réseaux sociaux;
- fait preuve de rigueur, de rapidité, d'autonomie et d'assiduité;
- travaille en collaboration avec les autres journalistes;
- a le sens de l'initiative et a une bonne ouverture d'esprit;
- possède une automobile.

Télétravail en alternance avec de la présence au bureau

Toute combinaison de formation et/ou d'expérience jugée équivalente sera considérée. Le salaire et les conditions de travail sont régis par la convention collective en vigueur.

Si vous êtes intéressés par le poste, veuillez envoyer votre curriculum vitae avant le 30 novembre à :

josee-anne.fiset@courrierdeportneuf.com

Le genre masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

>14198



Entreprise établie à St-Marc-des-Carières depuis de nombreuses années et désireuse de poursuivre sa croissance, Vohl inc est une entreprise manufacturière spécialisée dans le domaine de la transformation d'acier et est à la recherche de candidats pour combler les postes suivants :

Commis aux pièces

Nous sommes à la recherche d'un candidat pouvant combler un poste de commis aux pièces dans le domaine de la vente de pièces industrielles.

Exigences requises :

- Avoir complété son secondaire V.
- Avoir un minimum de 2 ans d'expérience dans le domaine de la vente de pièces industrielles.
- Une facilité à travailler dans un domaine informatique.
- Bon communicateur et connaître l'anglais serait un atout.
- Habilité à travailler en équipe.

Conditions de travail

- Temps plein
- Rémunération établie en fonction des qualifications et de l'expérience acquise dans l'occupation concernée.
- Programme complet d'avantages sociaux.

Journalier

Nous sommes à la recherche d'un candidat pouvant combler un poste de journalier afin de manutentionner différentes pièces, procéder au nettoyage de pièces avant la peinture, utiliser une rectifieuse et assister les différents ouvriers dans leur travail.

Exigences requises :

- Aucune expérience et qualification particulière requise..
- Faire preuve de débrouillardise et d'initiative
- Être apte à travailler en équipe
- Être disposé à effectuer périodiquement des heures supplémentaires.
- Aimer le travail manuel et le travail bien fait.

Conditions de travail

- Temps plein
- Rémunération établie en fonction des qualifications et de l'expérience acquise dans l'occupation concernée.
- Programme complet d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées par ces postes doivent faire parvenir ou remettre leur curriculum vitae à l'adresse suivante :

Vohl inc
368, rue St-Gilbert
St-Marc-des-Carières, (Québec),
G0A 4B0
Ou par courriel à vohl@vohl.ca

OFFRE D'EMPLOI

Manoir Cap-Santé inc.

Résidence pour personnes autonomes
et semi-autonomes

PRÉPOSÉ(E) DE NUIT

3 à 4 nuits par semaine.

Formation préposée
obligatoire

Pour rendez-vous avec CV :

Tél.: 418 285-3030

Demander
Guylaine ou Paul

>14207

S'unir pour soutenir

Donnez à

leucan 
région québec

Association pour les enfants
atteints de cancer et de leur famille

leucan.qc.ca
418 654-2136



COURRIER
DE PORTNEUF

OFFRE D'EMPLOI

L'hebdomadaire le Courrier de Portneuf est le média de premier choix de ses lecteurs depuis 40 ans. Toutes les semaines 35 000 copies sont distribuées dans la région de Portneuf et ses environs dont la mission est de transmettre une information crédible et de qualité.

Infographiste

Date d'entrée en fonction : janvier 2023

Tu es une personne créative et tu as le goût de mettre à profit tes compétences et de faire rayonner ton talent dans les pages de notre journal? Ta place est avec nous !

En tant qu'infographiste tu travailleras de concert avec le coordonnateur de production. Ta contribution à la qualité de la production graphique et ton souci du détail visuel seront au cœur du mandat.

Tes principales fonctions :

Tu auras à produire des publicités pour le journal et le Web, à préparer les maquettes des sections et des cahiers spéciaux, ainsi qu'effectuer la mise en page du journal.

Tes compétences :

- Tu auras à maîtriser des logiciels de la suite créative d'Adobe et être familier en design avec l'environnement Mac.
- Tu devras posséder des connaissances dans l'environnement WordPress et la suite Office et avoir de bonnes connaissances des techniques de prépresse d'impressions et d'informatique.
- Évidemment la bonne maîtrise du français est requise.

Ce que tu possèdes déjà :

Tu aimes travailler en équipe, tu as le sens de l'organisation et tu gères bien les priorités. Prendre des initiatives est une source de motivation pour toi et la pression est un moteur qui te challenge.

Ce qui est exigé:

Expérience pertinente en infographie minimum de 2 ans.

Le type d'emploi :

Salaire à discuter

Si cet emploi est pour toi : fais parvenir ton curriculum vitae à : josee-anne.fiset@courrierdeportneuf.com avant le 6 janvier 2021

L'usage du masculin dans ce document a pour but uniquement d'alléger le texte.

>14199



Municipalité de Saint-Gilbert

OFFRE D'EMPLOI

Vous êtes prêts à relever de nouveaux défis professionnels? La municipalité de Saint-Gilbert, un petit village à vocation agricole localisé sur le territoire de la MRC de Portneuf, à mi-chemin entre Québec et Trois-Rivières, vous offre une très belle opportunité : un plan d'intégration exceptionnel pour faire croître votre potentiel et atteindre vos objectifs de carrière dans un environnement de travail sain et enviable. La municipalité est actuellement à la recherche d'une personne motivée pour occuper le poste de :

Directeur général, greffier-trésorier et inspecteur en bâtiment et environnement (Poste permanent - 4 jours/semaine)

RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du Conseil municipal et en conformité avec les lois, règlements et politiques en vigueur, le directeur général, greffier-trésorier planifie, organise, dirige et contrôle les activités de la municipalité. Il est aussi responsable de tous les dossiers relatifs au greffe, au secrétariat, à la trésorerie, à l'urbanisme et à l'environnement et exerce entre autres les fonctions suivantes :

- Prépare, participe aux réunions du Conseil et rédige les procès-verbaux ;
- Coordonne et assure la mise en application de toutes les décisions du Conseil et politiques en vigueur ;
- Supervise les ressources humaines, matérielles et documentaires ;
- Supervise la gestion financière, prépare et assure le suivi du budget en collaboration avec le conseil municipal;
- Soumet au Conseil les informations et les rapports de gestion nécessaires aux prises de décision;
- Applique la législation et la réglementation applicable relative à l'urbanisme et à l'environnement;
- Émet les certificats d'autorisation et permis de construction;
- Coordonne les projets d'entretien, de développement des infrastructures et en assurer leurs réalisations.

EXIGENCES

- Posséder un DEC en administration, en urbanisme, en gestion ou tout autre études jugées pertinentes à l'emploi ;
- Posséder une expérience minimale de 2 ans à titre de gestionnaire ;
- Maîtrise des logiciels Excel, Word, Outlook, Suite Office ;
- Compétences en planification, organisation, coordination et contrôle d'un organisme municipal, communautaire ou autre ;
- Faire preuve de leadership, de diplomatie et de polyvalence ;
- Habiletés en rédaction de textes et en communication ;
- Excellent français écrit ;
- Débrouillardise, autonomie, esprit d'analyse et de synthèse.

TRAITEMENT

La rémunération initiale sera établie en fonction des compétences et de l'expérience de la personne retenue. Assurance collective, régime enregistré d'épargne-retraite, horaire de travail variable et télétravail.

DÉBUT D'EMPLOI

À discuter, selon les disponibilités des candidats retenus.

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation indiquant les forces et les faiblesses de leur candidature **avant 15h00 le 5 janvier 2023** à l'adresse postale ou à l'adresse courriel suivantes :

- Concours Directeur général, municipalité de Saint-Gilbert, 110 rue Principale, Saint-Gilbert, Québec, G0A 3T0
- christian.fontaine@saint-gilbert.ca en indiquant Concours Directeur général en objet.

Pour information visitez le www.saint-gilbert.ca ou composez-le 418 268-8194.

Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées. L'usage du masculin a pour seul objectif d'alléger le texte.

>14221

Location Sauvageau, Le réseau de confiance en location d'auto, camions et véhicules spécialisés, comptant plus de 50 succursales au Québec, recherche des gens dynamiques prêts à relever de nouveaux défis.

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER LOCATION

FONCTIONS

- Développer et entretenir une relation d'affaires optimale avec la clientèle commerciale à travers nos plus de 50 succursales réparties à la grandeur du Québec.
- Établir des ententes commerciales et en assurer le suivi.
- Informer la clientèle sur les particularités de nos véhicules et notre gamme variée d'accessoires correspondants à leur besoin.
- Informer sur différents sujets reliés à l'industrie du transport, comme les assurances, les permis de conduire, immatriculation etc.
- Prise de réservation, rédaction et suivi du contrat jusqu'à la facturation.
- Faire connaître tous les avantages du réseau Location Sauvageau et ses nouveaux produits.

EXIGENCES

- Aimer le service à la clientèle en majorité par le biais du téléphone et du courriel.
- Être positif, énergique et persévérant.
- Bilinguisme : un atout privilégié
- Expérience non requise.

HORAIRE

- 40 heures par semaine du lundi au vendredi de 8h00 à 17h00

LIEU

- Un poste à la succursale de Québec : 2060 rue Cyrille-Duquet.
- Un poste au siège Social de Saint-Raymond : 521, Côte Joyeuse

AVANTAGES

- Salaire très compétitif.
- Assurance collective complète et avantageuse.
- Environnement de travail de qualité
- Possibilité d'avancement.
- Formation sur place.

Si vous désirez vous joindre à notre équipe gagnante, nous vous invitons à soumettre votre curriculum vitae à

Serge Bertrand Dir. Gén. Location
Au 521, Côte Joyeuse

Saint-Raymond (Québec) G3L 4A9

Ou par courriel à serge.bertrand@sauvageau.qc.ca

(seulement les documents PDF seront acceptés)



Nous recrutons!

COMMIS-COMPTABLE

Poste à temps plein

en collaboration avec le contrôleur et l'équipe de vente

Profil recherché :

- Autonome
- Esprit solutionnaire et d'équipe

Avantages

- Assurances collectives
- REER avec participation de l'employeur
- Congés payés et bien plus



POSTULEZ EN LIGNE AU WWW.CENTREAGRICOLE.CA
OU CONTACTEZ LA PERSONNE AUX RESSOURCES HUMAINES
AU 819 293-4441

CENTRE AGRICOLE NEUVILLE
991, 2^e RANG E., NEUVILLE

>14165

VALLEE

OFFRE D'EMPLOI

CONTRÔLEUR FINANCIER / TECHNICIEN COMPTABLE

>14193



BON SALAIRE



ESPRIT D'ÉQUIPE



PROJETS STIMULANTS



AVANTAGES

APPLIQUEZ DÈS MAINTENANT

amelie.perreault@vallee.ca | 418 268-8955

VALLEE.CA

OFFRES D'EMPLOI

PRÉPOSÉ AUX DÉPARTS ET ARRIVÉES DE VÉHICULES

FONCTIONS

À chaque départ et arrivée des véhicules de location contrôler :

- Les dommages et accessoires;
- Le kilométrage;
- Le carburant, et faire le plein au besoin;
- Travaux reliés au lavage des véhicules, conformité de l'esthétique, pression des pneus, niveaux des liquides, etc.
- S'assurer de la qualité totale avant la location du véhicule;
- Service de navette, livraison ou ramassage.
- Travail au comptoir occasionnel pour la location de véhicule et/ou mini-entrepôt.

EXIGENCES

- Aimer le service à la clientèle;
- Bilinguisme : un atout privilégié;
- Expérience non requise;
- Bonne capacité physique;
- Permis de conduire valide.

HORAIRE

- Deux postes temps plein, 40 heures / semaine, Lundi au vendredi de 8h à 17h

LIEU

- Un poste à la succursale de Québec, 2060, Rue Cyrille-Duquet, Québec
- Un poste au siège Social de Saint-Raymond : 521, Côte Joyeuse

AVANTAGES

- Salaires compétitifs;
 - Habillement fourni;
 - Possibilité d'avancement;
 - Environnement de travail de qualité;
 - Assurance collective complète et avantageuse;
- Si vous désirez vous joindre à notre équipe gagnante, nous vous invitons à soumettre votre curriculum vitae à

Serge Bertrand Dir. Gén. Location
Au 521, Côte Joyeuse

Saint-Raymond (Québec) G3L 4A9

Ou par courriel à serge.bertrand@sauvageau.qc.ca
(seulement les documents PDF seront acceptés)

Offre d'emploi POSTE : Inspecteur en évaluation foncière

DESCRIPTION DE L'ORGANISME

La MRC de Portneuf est un organisme supramunicipal intervenant dans plusieurs domaines d'activité, notamment l'aménagement du territoire et l'urbanisme, l'évaluation foncière, le développement économique, la gestion des cours d'eau et le développement culturel. Elle est constituée de 18 municipalités regroupant plus de 56 000 personnes réparties sur un territoire de plus de 4 000 kilomètres carrés.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

En collaboration avec le directeur des services techniques du service de l'évaluation foncière, la personne recherchée aura la tâche d'effectuer l'inspection de propriétés résidentielles sur le territoire de la MRC de Portneuf. Plus précisément, les tâches reliées à l'emploi consistent à :

- Effectuer l'inspection (permis de construction/rénovation, vente et maintien d'inventaire) des propriétés résidentielles sur l'ensemble du territoire de la MRC;
- Effectuer des visites complètes (intérieures et extérieures) de propriétés;
- Effectuer le relevé technique des dimensions et des matériaux utilisés pour la construction de ces immeubles;
- Rencontrer les propriétaires;
- Saisir des données;
- Remplir les enquêtes de vente;
- Effectuer la validation des données inscrites avant fermeture des inspections;
- Effectuer toute autre tâche connexe qui pourrait être demandée par le supérieur immédiat.

EXIGENCES

- Détenir une formation technique de niveau collégial en évaluation immobilière, en bâtiment ou toute autre discipline connexe. Toute expérience pertinente à l'emploi pourra compenser l'absence de diplôme;
- Bonne connaissance des matériaux et des méthodes de construction;
- Être disponible pour travailler selon un horaire variable;
- Posséder un permis de conduire et un véhicule.

CONNAISSANCES ET APTITUDES

- Être organisé, autonome et avoir le sens de l'initiative;
- Avoir une attitude positive et d'excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles;
- Faire preuve d'un souci constant envers la qualité des services rendus et du travail d'équipe;
- Posséder une bonne connaissance et une aisance avec les logiciels informatiques (Word, Excel, Outlook) et avoir une habileté à maîtriser rapidement les nouveaux logiciels;
- Connaître l'application AccèsCité Évaluation constitue un atout important.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Emploi à temps plein (70 heures/2 semaines);
- Salaire selon la convention collective (échelle salariale débutant à 26,67 \$);
- Excellents avantages sociaux : régime d'épargne collective et assurance collective avec participation de l'employeur;
- Possibilité de télétravail en mode hybride et souplesse d'horaire afin de favoriser la conciliation travail-famille.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Le plus tôt possible.

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intérêt avant le 16 décembre 2022, 16 h, par courriel à portneuf@mrc-portneuf.qc.ca ou à l'adresse suivante :

MRC de Portneuf
Affichage de poste – Inspecteur en évaluation foncière
185, route 138
Cap-Santé (Québec) G0A 1L0

Nous souscrivons au principe de l'égalité des chances dans l'emploi. Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

L'emploi du masculin en regard de ce poste est dans l'unique but d'alléger le texte.