

**AGENT DE BUREAU AU SERVICE DES LOISIRS, DE LA CULTURE
ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE
(REMPLACEMENT D'UN CONGÉ DE MATERNITÉ)**

La Ville de Donnacona est à la recherche d'une personne afin de combler la fonction d'agent de bureau au service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire pendant un congé de maternité.

Nature de l'emploi

Sous l'autorité du directeur du service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, la personne titulaire du poste assure un soutien au service en effectuant des tâches de secrétariat ainsi que certaines fonctions de nature administrative ou comptable dont notamment :

- Recevoir les appels et accueillir les visiteurs, donner les renseignements demandés soit directement ou en les acheminant aux personnes concernées;
- Créer, préparer et reproduire différents documents et brochures pour les besoins du service ou les divers comités;
- Effectuer la gestion des réservations de locaux;
- Rédiger, émettre et facturer divers contrats de location du service;
- S'assurer du respect des différentes ententes monétaires avec les autres municipalités et facturer ces dernières, lorsque requises;
- Exécuter tous les processus d'inscription avec le logiciel Activitek selon les normes établies;
- Percevoir les sommes relatives aux activités du service;
- Solder, balancer et effectuer les dépôts de caisse selon les normes établies
- Compléter le rapport journalier de revenu;
- Vérifier et imprimer les listes de comptes à recevoir à la fin de chaque mois;
- Distribuer la correspondance aux différents organismes;
- Tenir à jour le système de classement des documents du service selon les normes établies;
- Colliger différentes données et statistiques du service et produire les rapports requis;
- Effectuer toutes autres tâches demandées en rapport avec son travail par son supérieur.

Qualités recherchées

Habilités en communication (orale et écrite), sens des responsabilités, professionnalisme, sens du service à la clientèle et discrétion.

Exigences

- Détenir un D.E.P. en comptabilité ou en secrétariat;
- Connaissance des logiciels de bureautique, dont la suite MS Office (incluant Access);
- Une connaissance de la suite PG Solutions et du logiciel Activitek est un atout.

Information sommaire sur les conditions d'emploi

Le poste offert est un poste d'employé temporaire à temps plein de 35 heures par semaine (pendant la durée du congé de maternité). Les conditions de travail sont celles déterminées par la convention collective des employés municipaux de la Ville de Donnacona. (Échelle 2024 – Classe 7 – Agent de bureau : 20,84 \$ à 27,78 \$/h). La date d'entrée en fonction est fixée pour le 5 février 2024.

Transmission des dossiers de candidature

Toute personne intéressée doit faire parvenir un écrit dans lequel est signifié son intérêt pour le poste visé par la présente offre, accompagné de son curriculum vitae, avant 16 h le jeudi 11 janvier 2024.

Les modes de transmission acceptés sont :

Par la poste : Ville de Donnacona
A/S Monsieur Pierre-Luc Gignac
Directeur général adjoint et greffier
138, avenue Pleau
Donnacona, Québec
G3M 1A1

Par courriel : rh@villededonnacona.com avec la mention en objet : « Agent de bureau au service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire »

Nous remercions toutes les personnes qui manifestent leur intérêt, toutefois, seulement les candidats retenus seront contactés.

La Ville de Donnacona utilise le masculin dans le seul but d'alléger le texte. Elle souscrit pleinement au principe de l'égalité en emploi.

CAISSIER(ÈRE) AU LABORATOIRE

TEMPS PLEIN 35 H DE JOUR



- milieu de travail où le plaisir et la collaboration sont au rendez-vous;
- flexibilité d'horaire te permettant d'avoir une meilleure conciliation travail/vie personnelle;
- opportunité de développer et d'acquérir de nouvelles connaissances grâce à notre plan de formation
- et, bien plus encore.



Jean Coutu

Pharmacie de M. Michaël Gariépy

212 AVENUE SAINT-JACQUES, ST-RAYMOND

Vous pouvez contacter M. Michael Gariépy au 418 337-3030 ou encore faire parvenir votre CV à mgariépy@pjc.jeancoutu.com

URGENT RECHERCHONS!



Le Domaine Notre-Dame est en période de recrutement :
CUISINIER(ÈRE)
AIDE-CUISINIER(ÈRE)
PLONGEUR
PRÉPOSÉ(E) À LA CAISSE
ENTRETIEN MÉNAGER

IDÉAL POUR ÉTUDIANT ET/OU RETRAITÉ

Faire suivre votre CV par courriel à : info@domainenotredame.com

ou par courriel:

Le Domaine Notre-Dame
83, route Grand-Capsa
Sainte-Catherine-de-la-J.-C.,
Qc, G3N 1P6

517909

PRO-Métal

Soudage et entretien industriels **plus**

Une entreprise manufacturière dynamique utilisant des technologies de pointe de soudage et spécialisée dans le soudage et l'entretien industriels.

POSTE À COMBLER

Sous la supervision du directeur des opérations, vous effectuerez les fonctions suivantes :

Superviseur de chantier

Principales tâches :

- Assurer la planification des travaux d'installation
- Superviser l'exécution des travaux conformément aux plans et devis des clients;
- Coordonner et diriger une équipe multidisciplinaire de chantier
- Être en mesure de lire et interpréter des plans
- Préparation de cédule quotidienne des travaux
- Contribuer au contrôle des coûts de chantier et assurer la satisfaction des clients
- Toutes autres tâches connexes

Compétences requises :

- Expérience en gestion et en supervision dans l'industrie métallurgique et/ou construction
- Capacité à travailler sous pression et à respecter les délais serrés
- Détenir un permis de conduire valide
- Anglais avancé souhaité
- Être disponible pour voyager sur différents chantiers à travers le Québec et le Canada

Ce que nous vous offrons :

- Prime d'éloignement et allocation
- Assurances collectives avec contribution de l'employeur (60%)
- REER avec participation de l'employeur
- Congé payé pour votre anniversaire
- Environnement de travail dynamique
- Des tonnes de défis !

Pro-Métal plus inc. Téléphone : 418 286-4949
12, boul. des Sources, Deschambault, Québec GOA 1S0

Télécopieur : 418 286-4950 • c.buteau@prometalplus.com

Si vous vous sentez prêt(e) à relever ce défi passionnant, postulez dès maintenant et faites partie de notre équipe dynamique qui offre des opportunités de croissance et d'apprentissage constantes.

>18413