



cimenterie  
**GENEST** 1995 INC.

La Cimenterie Genest (1995) inc., entreprise en processus de modernisation dans la fabrication de produits de béton préfabriqués, est à la recherche d'un

## JOURNALIER DE PRODUCTION

- Avancement rapide selon votre expérience;
- Salaire à partir de 21\$/heure;
- Poste permanent, à temps plein, du lundi au vendredi;
- Assurances collectives complètes;
- Profil recherché: expérience pertinente en usine, polyvalence.

Pour postuler: par courriel à [rh@groupebpa.com](mailto:rh@groupebpa.com)

Par la poste au 71, avenue d'Auteuil, Saint-Basile, QC G0A 3G0

\*Seuls les candidats retenus seront contactés.

Le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte

>GENEST7A/R/L4919

## APPEL DE CANDIDATURES

### Centre de services scolaire de Portneuf

POSTES D'ADMINISTRATEURS À POURVOIR (2 POSTES DISPONIBLES)  
CONSEIL D'ADMINISTRATION  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE PORTNEUF

Le Centre de services scolaire de Portneuf est à la recherche d'ADMINISTRATEURS:

- ✓ Disponibles;
- ✓ Domiciliés sur le territoire de la MRC de Portneuf;
- ✓ Capables de travailler en collaboration dans le meilleur intérêt de l'élève, jeune ou adulte;
- ✓ Stratèges, capables d'apporter un éclairage objectif et différent aux problématiques et aux occasions à saisir, et ce, au risque de remettre en question le statu quo;
- ✓ Qui ont envie de s'impliquer dans la réalisation d'une des plus nobles missions, soit l'éducation.

Ces qualités recherchées devront être mises à profit afin de faire émerger le génie collectif des administrateurs en soutien à la réalisation de notre mission.

#### **Temps à consacrer:**

On estime la charge moyenne d'un administrateur au sein d'un Centre de services scolaire à environ 25 à 30 heures par année, le tout représentant 6 à 8 rencontres en soirée par année.

Évidemment, cette charge augmente si un administrateur s'engage comme membre au sein d'un comité.

#### **Durée du mandat :**

- ✓ Trois ans, le mandat prend fin en juin 2027.

#### **Profils recherchés:**

**Profil 2** - Une personne ayant une expertise en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles;

**Profil 3** - Une personne issue du milieu communautaire, sportif ou culturel.

#### **Comment poser sa candidature?**

Les candidats intéressés sont invités à remplir le formulaire de mise en candidature disponible sur le site internet du CSS de Portneuf : [www.cssportneuf.gouv.qc.ca](http://www.cssportneuf.gouv.qc.ca) et à le transmettre à l'adresse suivante: [dqportneuf@cssportneuf.gouv.qc.ca](mailto:dqportneuf@cssportneuf.gouv.qc.ca) au plus tard le 15 mai 2024.

Québec

# OFFRE D'EMPLOI RESPONSABLE DES TRAVAUX PUBLICS



## PRINCIPALES FONCTIONS

---

Le responsable des travaux publics organise, supervise, contribue et contrôle les opérations reliées à l'entretien et la réparation du réseau routier, des réseaux d'aqueduc, d'égouts et pluviaux, de la signalisation et de l'éclairage public, des véhicules, des parcs et des bâtiments. Il est également responsable de la gestion du personnel de son service. Il élabore et planifie les activités du service des travaux publics en fonction des saisons, des priorités établies, des effectifs disponibles et des budgets alloués.

## QUALIFICATIONS REQUISES

---

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales ou professionnelles dans un domaine relié à l'emploi ou expérience équivalente en travaux publics ou autres expériences pertinentes ;
- Posséder de l'expérience en gestion d'équipe et en gestion de projets ;
- Avoir le sens de l'organisation, de la planification et de la gestion des priorités;
- Être autonome et avoir le sens des responsabilités;
- Avoir une facilité en communication orale et écrite et une bonne approche client/citoyen;
- Faire preuve d'intégrité, de disponibilité, de discrétion;
- Avoir une connaissance du milieu municipal et de la législation applicable, un atout ;
- Maîtriser les outils informatiques de la suite Microsoft Office, un atout ;
- Avoir accès à une voiture et détenir un permis de conduire valide de classe 5.

## CONDITIONS D'EMPLOI

---

- Poste cadre permanent, temps plein (4 ½ jours; congé le vendredi après-midi);
- Régime de retraite avec contribution de l'employeur fixée à 7,5 % du salaire brut;
- Régime d'assurances collectives avec contribution de l'employeur (50%) comprenant l'assurance-vie, invalidité, médicaments et dentaire;
- Gamme d'avantages sociaux concurrentiels, dont une politique d'horaire variable, un programme de retraite progressive;
- Échelle salariale 2024 du poste débutant à 36,76 \$ / heure, jusqu'à une possibilité de 42,75 \$ / heure;

Si vous possédez ces compétences et que ce défi vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae avant le 13 mai 2024 à [dga@deschambault-grondines.com](mailto:dga@deschambault-grondines.com).

Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt à l'offre d'emploi. Toutefois, seuls les candidats retenus seront contactés.



## OFFRE D'EMPLOI

**AFIN DE COMPLÉTER SON ÉQUIPE, LA VILLE DE FOSSAMBAULT-SUR-LE-LAC  
CHERCHE À S'ADJOINDRE LES SERVICES D'UN :**

# MANŒUVRE-ÉTUDIANT

De juin à septembre

Sous la supervision du chef d'équipe ou, en l'absence de celui-ci, du directeur des travaux publics, le titulaire du poste est appelé à réaliser divers travaux manuels et techniques pour le compte de la Municipalité selon les normes, directives et procédures en vigueur. Les tâches du manœuvre consistent à appuyer l'équipe de la voirie et de l'horticulture et à effectuer différents travaux d'entretien. Le candidat fait partie d'une équipe de travail et doit agir avec respect et courtoisie.

### **Profil recherché :**

- Initiative et débrouillardise, aptitude à travailler en équipe, habileté en travaux manuels, bonne condition physique
- Permis de conduire valide

### **Conditions d'emploi :**

- Salaire de 20 \$ / h à raison de 35 à 40 h / semaine (4 jours sur semaine et 1 jour la fin de semaine)
- Horaire de travail de 7 h à 16 h 30
- Durée de l'emploi de 10 à 12 semaines

Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le jeudi 9 mai 2024 à 16 h par courriel à [jarsenault@fossambault.com](mailto:jarsenault@fossambault.com).

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Le genre masculin est utilisé à des fins d'allègement du texte.